

桃園縣 97 學年度縣立楓樹國民小學校務評鑑自評資料

一、學校基本描述

1. 基本資料：

校名全銜	桃園縣龜山鄉楓樹國民小學			校長姓名	李志鵬				
地 址	桃園縣龜山鄉光峰路 277 號								
學校電話	03-3206166			學校傳真	03-3490173				
校地面積	17969.05 平方公尺								
班 級 數	普通	23	班	附幼	0	班	特教	0	班
學 生 數	男	328	人	女	324	人	計	652	人
教師人數	男	10	人	女	24	人	計	34	人
職員人數	男	0	人	女	4	人	計	4	人

2. 班級規模

年級	一年級	二年級	三年級	四年級	五年級	六年級	身心障礙	資優	附幼
班級數	4	4	4	4	3	4	0	0	0
學生數	115	114	116	107	97	103	0	0	0

3. 學校行政主管人員(現況)

職別	教務處主任 (教導處主任)	訓導處 主任	總務處 主任	輔導室 主任	人事室 主任	主計室 主任
姓名	陳詩雄	王正順	呂麗玲		陳婉婷	王志宏
服務總年資 (含本學年度)	31	8	9		16	13
任職本校年資 (含本學年度)	8	3	1		8	8
備註	<input checked="" type="checkbox"/> 正式 <input type="checkbox"/> 兼任	<input checked="" type="checkbox"/> 正式 <input type="checkbox"/> 兼任	<input checked="" type="checkbox"/> 正式 <input type="checkbox"/> 兼任	<input type="checkbox"/> 正式 <input type="checkbox"/> 兼任	<input type="checkbox"/> 正式 <input checked="" type="checkbox"/> 兼任	<input type="checkbox"/> 正式 <input checked="" type="checkbox"/> 兼任

4. 學校人力分析(請填現況編制內，但不含校長)

職別	專任教師	代理教師	兼任教師	鐘點教師	非教職之 專任人員	合計
人數	33	1	0	0	0	34

5. 教師學歷分析

學歷	師專	大學	碩士 (四十學分班)	博士	留職停薪
男性教師人數	0	7	4		
女性教師人數	0	19	4		

說明：以現職為主，以佔有實缺(或虛缺)之長期代理代課教師，不含鐘點教師、鄉土教師。

說明：

- 一、本表共分五大評鑑項目：校務發展、教務發展、訓導發展、總務發展、輔導發展。
- 二、學校自評：由受評學校依實際情況以文字描述「評鑑重點」之具體成果、遭遇之困難及待改進事項。
- 三、評鑑小組：由專家評鑑小組依訪視情形以文字描述「評鑑重點」之優點、特色及改進與建議事項，並針對每一評鑑重點作綜合評定圈選。
- 四、其他：由學校自行描述辦理情形。
- 五、總評表：由評鑑小組委員撰寫。

學校基本條件描述（學校背景、社區、環境等）

本校位於龜山鄉楓樹村，日據時代滿山遍野楓樹因而得名。八十八年奉准設校，九十年開始招生，九十三年底全區落成，至今成立七年。家長多以農、工為主要生計，學區民風純樸。相關資料詳見以下 SWOT 分析：

因素	S (優勢)	W (劣勢)	O (機會點)	T (威脅點)	S (行動建議)
地理環境	桃客站牌在校門口，交通便捷。 村落分明，草根性強。 新興社區別墅鄰近學校。	光峰路車流量大。 學區遼闊交通不便，部分是自由學區。	大自然資源教學素材豐富，有利於人與自然教學之發展。 學區居民純樸，適合觀念溝通。	學區太廣，部分學生上學必須家長接送。 校門前是一彎道，車速快頗危險。	全校師生共同進行學區資源踏查活動。 落實生命共同體觀念。
學校規模	90學年度開始招生是新設校，有助於學校的經營管理。 學校設定規模為24班，符合小班小校精神。	編製人數少，工作繁重。	親師生有共同願景，容易營造學校氣氛。 教師年輕有活力，可有效發展學校特色課程。	操場離行政區稍遠，學生安全宜加強規範。	協助教師專業成長 鼓勵教師進修。
硬體設備	教學環境新穎、教學設備逐步充實。 全校班班有電腦及相關視聽教學設備。 校園規劃完善是快樂學習園地。	專科教室設備待充實。	辦理課後家長成長活動，使學校社區化資源共享。 家長會熱心校務，在學校設備上裨益良多。	校舍完工，側門開放，增加管理上的困擾。	積極爭取預算，加速學校硬體設備完成。 指導師生謹慎使用教學設備
社區資源與參與	家長熱心參與校務，對學校經營期待性高，但不干預。 學校與社區資源共享。 社區自然與人文資源豐富。 中油、鄉公所重視教育，支援部分教育經費。	生活機能較缺乏，教師們需自備便當。	結合社區人才與鄉紳，共創發展契機。 「社區學校」的共識形成，有助於校方與社區的互動。	人力整合尚待費心。 夜間行人稀少，單獨行動較危險。	提供教師良好的校外教學，學生良好的主題研究題材。
學生	認同學校可塑性高。 鄉村樸實氣息濃厚，學生認真學習。	學習方式和生活習慣必須循循善誘之。 城鄉流通，不良習性漸受感染。	學習意願強，已認同學校發展空氣槍特色。 實施開放、多元教學，激發學生潛能。	單親家庭、隔代教養的學生逐漸增多。	加強生活輔導，辦理多元活動，讓學生有充分發表的機會。 加強個別輔導、適性教育
師資	教師年輕化，有創意具教學熱忱。 教師學歷高，素質佳。 教師間相處和諧。	部分教師，教學經驗仍待琢磨。	教師進修風氣盛行。 教育愛及熱忱十足。	導師兼辦行政工作者多，影響課程發展。	辦理並開放多元教師專業成長進修機會。 實施協同教學，塑造教學群新團隊。
行政人員	年輕有幹勁，肯負責，任勞任怨。 有愛校護校的熱忱。 協調溝通互動極佳。	學校工程陸續完工，業務推動不易做整體性規劃。	行政服務教學逐年增班中，行政人員將增加。	行政經驗和理論的傳授仍待加強。	多做橫向的聯繫溝通及經驗分享。 分層負責，充分授權
家長資源	注重子女教育，關懷投注意願高。 家長會、志工組織健全，學校增加助力。	大都為薪水家庭，學校較難籌募龐大資金，充實設備。	推動學校本位課程，使家長成為教育伙伴。	單親家庭、隔代教養必須進行追蹤輔導。	加強親職教育。 辦理家長成長班，提昇教養知能。 落實親師聯絡

桃園縣縣立國民小學校務評鑑_分類表 1(校務發展)

項目	評鑑重點	評鑑指標	學校自評
			學校辦理之具體成果、 遭遇困難及待改進事項
壹、校務發展	一、計畫與目標	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學校願景反應教育理想，共同型塑符合教育政策。 2. 中長程發展計畫切實可行，並符合學校教育目標。 3. 發展學校特色。 4. 建立學校完整自我評鑑機制。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 配合學校現況、社區特色，訂定具體之學校願景。 2. 根據學校願景及本校教育目標訂定具體可行之中長程發展計畫，逐年達成階段性目標。 3. 逐步落實以健康與體育領域為主軸之學校本位課程計畫，並與社區結合積極發展學校特色。 4. 校長任期中各處室不定時檢視內部相關業務，作為校務發展改進依據。
	二、領導與管理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 行政領導圓融有效。 2. 各項會議及委員會運作良好。 3. 健全人事甄選及考核制度。 4. 落實教職員工差假管理與福利等服務。 5. 落實學校預算執行與績效。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能以主動、積極、柔性方式，公正圓融領導學校，兼重效能與校園氣氛之和諧。 2. 學校校務會議、行政會報、學年會議、教師評審、成績考核等委員會運作良好 3. 人事甄選、及成績考核制度健全且公正、公平。 4. 協助同仁熟悉差勤管理規定並落實差假管理、辦理同仁婚、喪、生育、子女教育補助費等各項福利服務業務。 5. 確實進行年度預算的籌編與執行，並於年度結束由會計室會同總務及業務單位清點財產。
	三、專業與品質	<ol style="list-style-type: none"> 1. 重視課程領導並有具體成效。 2. 具有學習型學校理念及具體做法，帶動教師專業成長。 3. 營造優質的教育環境，提昇教學效能。 4. 促進學生多元學習，提昇其能力之具體作法。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 對課程研發與教育新知，經常透過晨會及 E-mail 對全體同仁進行知識分享。 2. 行塑學習型組織風氣，建立教師專業社群。校長與主任參與縣內輔導團，接觸並引介教育新理念，擴增教育思維。 3. 校園規劃動、靜分明，依據學生學習需求提供

<p>四、家長與社區</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能鼓勵家長會積極支援學校辦理各項活動，及處理校園問題。 2. 成立志工服務團體，並積極配合辦理親職教育。 3. 校園開放並有效結合社區資源。 4. 建構校園與學區安全行動方案，能確實執行且績效良好。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 與家長會互動良好，定期召開家長委員會議。 2. 本校志工隊運作良善，共分交通、讀經、圖書館、說故事、課輔、戲劇等志工服務團體，並積極配合辦理親職教育。 3. 訂立校園開放管理辦法，開放場地設備提供社區使用。 4. 加強學校警衛人員巡視及校園監視系統功能，強化學校安全管理。
<p>五、其他</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 新學校硬體建設大致告一段落，而有關軟體之充實，應是另一階段之重點工作，因此原定之學校中長程發展計劃宜審慎檢視和調整。 2. 學校課程計劃獲縣政府總評為特優，而學校重視教師之進修活動已具學習型學校組織之雛形，惟其組織之型態專案之規劃及實施以及合作分享文化之建立應是今後努力之目標。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依據學校未來發展及相關軟硬體改善，重新編訂 97 - 100 學年度校務中長程發展計畫，並報府核備。 2. 著手規劃鼓勵教師組成教學團隊，並強化合作分享文化，提升教師教學效能。 3. 成立電子白板融入教學團隊，並利用教師晨會及研習進修時間，分享給全體同仁，提升使用意願。成效卓著。

桃園縣縣立國民小學校務評鑑_分類表 2(教務發展)

項目	評鑑重點	評鑑指標	學校自評
			學校辦理之具體成果、 遭遇困難及待改進事項
貳、 教務發展	一、計畫與組織	<ol style="list-style-type: none"> 1. 課程計畫切實可行。 2. 發展各領域課程計畫。 3. 課程發展委員會組織健全並運作良好。 4. 發展學校本位課程特色。 5. 依據教育部頒訂國中小常態編班及分組學習準則，落實常態編班。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教師設計符合學生需求之課程內容，撰寫課程計畫。 2. 研擬一至六年級各領域課程計畫並評選適當教科書版本。 3. 定期召開各領域課程發展委員會。 4. 積極發展學校本位課程特色，將設擊課程規劃融入一至六年級課程實施。 5. 依據常態編班及分組學習準則：今年一年級招生共四班，落實常態編班。
	二、教學設備資源	<ol style="list-style-type: none"> 1. 充實圖書、資訊與教學設備。 2. 發展各領域教材、教學輔助教具。 3. 有效運用專科教室並管理完善。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 規劃教師專書區，充實專業知能，本校館藏圖書豐富。 2. 配合教師教學需要採購或自編教材及教具。 3. 各專科教室訂定使用辦法及排定課表，並分配班級負責打掃，由行政人員及科任教師負責管理。
	三、教師專業發展	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理教師成長研習有效提昇教師專業知能。 2. 鼓勵並運用教師組織協助教師專業發展。 3. 教師積極參與校內外進修，並能分享心得。 4. 鼓勵教師專業對話，落實課程教學及學習檔案系統之知識管理功能。 5. 發展自發性的學習成長團體，並能提昇教學品質。 6. 積極參與各種教育實驗或專案研究；發展研究或創作成果，擴展專業影響。 7. 辦理教師教學相關評鑑並提供改進策略。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 定期辦理教師成長研習，行塑學習型組織。 2. 鼓勵教師報考專書閱讀、提供進修相關資訊，鼓勵教師在職進修。 3. 利用週五進行教師專業能力分享研習，鼓勵同儕觀摩學習。 4. 善用網路建置資料庫、教師部落格及各處室工作平台，落實系統化的知識管理。 5. 參加班級經營觀摩比賽，力求自我突破，提升教學品質。 6. 實施作業查閱，給予教師建議，提升教學成效。辦理教學觀摩，交換心得、分享經驗，相互評鑑，改善教學方法。

四、學生學習成長	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理學生學習活動與成果發表。 2. 辦理校外教學活動。 3. 鼓勵學生參加各類活動。 4. 辦理學生補救教學(弱勢扶助、攜手計畫)。 5. 有效提升學生學習效能。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理國語文競賽、校刊徵稿，並於親職教育日辦理學生學習成果展。 2. 於 11-12 月辦理校外教學活動 3. 鼓勵學生參加小桃子網路徵文、健康操比賽、獨輪車競賽、射擊比賽、金頭腦科學競賽等。 4. 辦理課後扶助攜手計畫，實施弱勢學生補救教學、注音符號會考後進行補救教學，對於學習成就較低落的學生，教師主動利用課餘時間進行補救教學。
五、其他	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學校為新設學校，教學環境新穎，教學空間足夠，並留有很大的未來發展所需之空間，目前學校可加強利用這些空間發展教學；並增設動、靜態教學發表、資源展示或學習成果展示之設施。 2. 校園規劃完善，校園建築均已完成，但教室內部教學設備，尚未完全建置，尤以專科教室內之設備極需充實，應積極訂定增置計劃，爭取經費儘快完成。 3. 自然與生活科技與健體為校本課程，但相關之教學設施如教學園、學習角、生態池等，亦應積極規劃設置；學生訪談中表示喜歡自然領域課程者較其他領域為少或許與相關自然環境生態及教學設施尚未完全建置有關。 4. 學校積極爭取具有藝術與人文專長之教師加入團隊，並鼓勵現有教師在職進修，培養第二專長或與鄰近學校訂定策略聯盟、交換教學等方式解決目前學校內藝能科師資不足之困境，但在解決教學困難之同時，亦可加強學校整體藝術人文教學環境的建設，必要時邀請地方藝文人士或學者專家參與討論。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 已規劃學生作品展示區(三間教室)，並根據學校中長程計畫，規劃完善的多功能使用的展示空間【楓華館】。 2. 積極充實教室設備，一般教室全面建置單槍、及電子白板，專科教室設置已積極規劃爭取經費中。 3. 積極規劃課程及相關學習步道，準備爭取桃園縣射擊特色課程認證。 4. 學校藝文專長教師的爭取聘任，礙於學校員額及新進教師專長，不易曾聘正式教師。為彌補藝文教師不足，已納入 2688 增置教師人力規劃，補足教師專長不足問題。

桃園縣縣立國民小學校務評鑑_分類表 3(訓導發展)

項目	評鑑重點	評鑑指標	學校自評
			學校辦理之具體成果、 遭遇困難及待改進事項
參、訓導發展	一、計畫與組織	1. 擬訂具體可行的工作計畫。 2. 依法設立各項組織並運作良好。 3. 擬訂完備的獎懲規章。 4. 建立合理的學生申訴制度。 5. 建置意外事件及危機處理機制。	1. 擬定各項訓導工作計畫並確實執行。 2. 成立自治鄉團隊、志工隊、校園危機處理小組等組織，運作完善。 3. 擬訂教師輔導管教辦法、學生安全及榮譽制度辦法並定期選舉模範生。 4. 成立學生申訴評議委員會，暢通申訴管道，營造友善校園。 5. 訂定校園事件危機處理機制，建立統一發言人制度。
	二、生活及安全教育	1. 舉辦禮儀、秩序及整潔教育活動。 2. 成立多元化的社團。 3. 確實辦理民主法治教育活動。 4. 推動服務學習。 5. 落實校園及交通安全教育。 6. 落實校園正向管教。	1. 每週一、四辦理兒童朝會，落實禮儀、秩序、整潔教育的指導。 2. 成立多元社團活動，辦理寒暑假育樂營隊，多元展能。 3. 實施民主法治宣導及知識大會考。 4. 自治鄉團隊負責進行本校兒童朝會、建立六年級導生制度服務一年級新生。 5. 建立緊急事件發生聯絡與處理辦法。配合嚴密的學生離校放行制度並從偶發事件隨機提點全校師生危機意識，建立因應處理模式。 6. 落實榮譽制度，以適度的激勵方式，來獎勵學生。訂定品格教育計畫，讓智慧與品格並行，達到真正教育的目的。

<p>三、體育與衛生保健</p>	<p>1. 增強師生體適能活動。 2. 辦理各項體育活動。 3. 重視師生健康的服務與保健。 4. 注重飲食衛生及營養教育。 5. 落實環境教育。</p>	<p>1. 組訓各類體育團隊及社團，辦理學生三至六年級體適能檢測，教師亦組成有氧、登山活動團隊。 2. 訂定年度體育計畫，規劃辦理相關體育活動。辦理籃球賽、躲避球比賽、運動會等體育活動。 3. 落實教師及學生定期健康檢查。 4. 進行午餐教育、辦理營養講座。 5. 舉辦二手書回收以及廢電池回收活動、環境教育宣導活動及校外教學，並融入環境生態教學。</p>
<p>四、學生自治組織</p>	<p>1. 成立學生自治組織並運作良好。 2. 參與學校活動規劃及執行。 3. 辦理各項學生自治活動。</p>	<p>1. 訂定完整的選舉、交接、辦法，並讓所有學生徹底參與選舉活動，體驗民主法治的一環。 2. 自治鄉團隊協助辦理教師節活動、文宣組協助楓之藝廊佈置及讀經闖關活動、體育組辦理學期末體育競賽活動、召開兒童朝會。</p>
<p>五、其他</p>	<p>1. 受訪學生對學校營養午餐僅兩位表示喜歡，對於午餐的衛生、菜色及飯菜不熱等研擬對策加以改善。 2. 學校各項計畫、要點等規章，宜在右上角法規名稱下面註明通過或修正的時間與會議名稱，讓大家了解該項措施何時實施或修正，並將學校相關規章呈現在學校網站。 3. 訪談學生顯示仍有相當比率不當管教發生，宜針對學校所訂「教師輔導管法」辦理研習或座談，促使教師採育專業的管教方式。 4. 93 學年度學校學生近視、齲齒比宜辦理學童視力與齲齒保健教育動，宣導對象包括家長、教師及年降低學生近視與齲齒人數。</p>	<p>1. 以改變學校午餐供餐方式，透過班級自選供餐廠商的市場機制及學校嚴格品質管控，提升學生用餐品質。 2. 列入各處室工作注意事項，各處室計畫辦法，以秉持此要領辦理。 3. 各處室嚴格執行，防治不當管教事宜，一經發現或反映，立即輔導處理。成效卓著。每學期並落實辦理教師輔導管教之研習與相關之能分享。 4. 極力鼓勵家長共同維護孩童身心健康，相關執行率均達 80%以上。並持續努力進行。</p>

桃園縣縣立國民小學校務評鑑_分類表 4(總務發展)

項目	評鑑重點	評鑑指標	學校自評
			學校辦理之具體成果、 遭遇困難及待改進事項
肆、 總務發展	一、計畫與組織	<ol style="list-style-type: none"> 1. 訂定中長程校園發展規劃藍圖。 2. 適時檢討校園空間規劃。 3. 校園設施規劃能支援教學。 4. 研訂並執行校園綠化美化工作計畫。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依據學校願景，訂定中長程教育發展計畫，並確實執行。 2. 每年依據師生需求檢討校園空間規劃。 3. 校園設施規劃能符合教學需要，例如：依據學習需求安排班級教室；配合學校設擊特色課程，設置射擊主題教室。 4. 配合校務發展，訂定校園綠化美化計劃。
	二、設備管理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 訂定完備學校財物管理維護辦法並充份使用。 2. 設置工程、財務及勞務購置規劃執行小組，並有效執行任務。 3. 落實學校設施及設備安全檢查與維護。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各項設備以方便、效率為優先考量；財產依規定辦理登記、盤點；依縣有公共財產管理作業，分類編號保管，並於每個月製作財務增減報表報府核備，每半年進行財產盤點及財產檢核，落實財產管理。 2. 本校營繕小組，依採購任務需求不同，召開會議。學校三位主任均具有採購法執照，確保採購品質。
	三、事務與文書	<ol style="list-style-type: none"> 1. 警衛及工友善盡管理與維護的責任。 2. 校園開放及場地租借合於相關規定。 3. 妥善規劃校園人車動線與停車空間，管理成效良好。 4. 落實校務行政電腦化。 5. 落實文書公文電子化及文書檔案管理作業。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本校警衛及工友能善盡職責，服務全體師生。 2. 依據縣府規定，訂定本校校園開放及場地租借辦法，並確實執行。 3. 落實校園人車分道、設置室內停車場供教職員擺放。 4. 增購校務行政所需之軟硬體，完成校務行政電腦化，提升行政效率。 5. 依照文書處理手冊確實辦理收發、分類、歸檔等工作。
	四、經費使用績效	<ol style="list-style-type: none"> 1. 確實依基本需求經費籌編預算數，並有效執行(特別是基本修繕費、教學設備補助款)。 2. 執行項目符合中長程校務發展，規劃經費需求，並有效執行。 3. 經費之執行、核撥銷均依相關規定辦理。 4. 帳冊與財產管理清楚明確。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 確實依學校需求籌編預算數，並有效執行。 2. 依據本校中長程校務發展計畫規劃經費需求，運用社會資源爭取經費，改善教學環境。 3. 依桃園縣各機關預算編制要點辦理，執行則依預算內核案支用。 4. 帳冊與財產保管清楚，並列冊定期檢查。

	五、其他	1. 室外遊戲區可納入規劃。 2. 務必落實財物安全維護，避免失竊。	1. 已著手規劃建置戶外遊戲區，正積極爭取經費中。 2. 加強學校保全系統建置，並持續改善校園安全工作，確保學校財務安全。
--	------	---------------------------------------	--

桃園縣縣立國民小學校務評鑑_分類表 5(輔導發展)

項目	評鑑重點	評鑑指標	學校自評
			學校辦理之具體成果、 遭遇困難及待改進事項
伍、輔導發展	一、計畫與組織	<ol style="list-style-type: none"> 1. 擬訂具體可行的輔導的計畫。 2. 建立健全輔導組織並有效運作。 3. 提供輔導資訊，建立輔導網絡。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 訂定年度輔導工作計畫。 2. 依規定成立建立性別平等教育委員會、考績委員會、學生申訴評議委員會等，執行學校輔導工作。 3. 透過學校網頁及輔導刊物提供家長完整的輔導資訊。
	二、資料與設備管理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 輔導室各項設置符合輔導理念與學生需求。 2. 建立完備的學生資料、輔導資料與會議紀錄。 3. 各項測驗工具妥善管理與應用。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本校無輔導室編制，輔導工作由輔導教師兼辦。 2. 文件櫃統一制放學生輔導資料及各項會議紀錄 3. 本校目前無專業施測人員。
	三、輔導工作	<ol style="list-style-type: none"> 1. 宣導重要輔導政策及方案。 2. 落實生命教育與性別平等教育。 3. 落實生涯(輔導)發展教育(六年級) 4. 辦理教師輔導知能研習及進修。 5. 辦理親職教育，有效提昇家長終身學習活動。 6. 落實認輔制度之團體及個案輔導。 7. 落實中輟生之預防、追蹤、復學、安置及輔導工作。 8. 落實扶助高風險家庭及兒童少年保護工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各項輔導政策及方案皆於教師例會中宣達。 2. 依規定成立相關委員會，辦理生命教育及性平相關研習及宣導。 3. 於親職教育日邀請鄰近國中設攤進行升學說明。 4. 於 97 年 12 月 10 日辦理「欣賞不同的孩子--特殊兒童問題與行為解析」研習。 5. 辦理親職教育日，提升家長終身學習。 6. 全校目前認輔學生約 22 人 7. 本校目前為零中輟。 8. 本校定有「高關懷學生評估指標及安置建議流程」及「高關懷學生評估指標及安置輔導建議」表。校長利用機會教育宣導相關兒童少年保護相關知識。

四、特殊教育	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學校特教推行委員會組織健全且定期召開會議。 2. 配合執行各類特殊教育學生鑑定工作。 3. 落實特殊教育學生安置輔導工作。 4. 妥善規劃特教學生教學設備及校園無障礙設施。 5. 辦理教師及家長特教相關專業成長活動。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 成立特教推行委員會，配合執行各類特殊教育學生鑑定工作。 2. 能主動發現、篩選疑似特殊教育學生。 3. 確實辦理特殊教育學生轉銜工作。 4. 學校有設置無障礙廁所、無障礙坡道及殘障車位 1 個。 5. 邀請教師及家長參與特教學生專業成長活動
五、其他	<ol style="list-style-type: none"> 1. 每學期辦理一次親師座談，家長參與率很高(約有一半以上)，學校備有相關宣導資料，建議能透過學生提供未到校家長參考。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 已規劃透過學校發行刊物及學生聯絡簿等進行相關資料的轉達與公告。 2. 積極鼓勵家長參與，出席率已提升近 7 成。

桃園縣 97 學年度縣立楓樹國民小學校務評鑑自評總表

受評學校：楓樹國民小學

◆評鑑委員：李志鵬、呂麗玲、王正順、王國鐘、王優佳

◆評鑑項目：校務發展 教務發展 訓導發展 總務發展 輔導發展

評鑑結果摘述

如自評表列項目

☆建議與改進

校務發展:

1. 應掌握學校地區特色，發展學校本位課程，讓學校課程更切合地區特色。
2. 學校中長程計畫，應逐年檢討，並作適度修正。

教務發展:

1. 學校教師團隊的組織與發展，正積極投入，提高教師教學之精進。
2. 學校健體及自然領域課程，已有相當成效，應加強其餘課程的質與量的提升，以確保學生受教品質。

訓導發展:

1. 校射擊特色課程，應積極規劃落實實施，是極具發展性及特色的課程。
2. 學生相關社團及展演活動，應積極鼓勵，提供學生展現多元能力的舞台。

總務發展:

1. 學校校史的規畫建置應著手進行，以免日後校史資料遺失。
2. 相關專科教室及環境整理，應積極進行，提供師生更理想的教學環境。

輔導發展:

1. 雖然尚無輔導室的編制，而學生的輔導工作仍續落實進行。相關資料建置應更落實，以免錯失學生輔導時機。
2. 學校空間充足，應該考慮爭取設置資源班，提供需要學生最佳的輔導資源。

